

Stellenausschreibung

Der Evangelische Kirchenkreisverband ist Träger des Kirchlichen Verwaltungsamtes Lausitz, welches als Dienstleister die Verwaltungsaufgaben der Evangelischen Kirchenkreise Cottbus, Niederlausitz und Schlesische Oberlausitz und deren zugehörige Kirchengemeinden an den Standorten Cottbus, Görlitz und Lübben wahrnimmt.

Wir suchen ab sofort in Teilzeit (75 v.H.) und unbefristet für den Standort Cottbus

eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) mit Schwerpunkt Personalsachbearbeitung / Lohnbuchhaltung

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (TV-EKBO). Die Eingruppierung erfolgt in die EG 9b.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Die Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten (z.B. Einstellungen, Vertragsänderungen, Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen).
- Die eigenverantwortliche Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen.
- Die Beratung der internen und externen Mitarbeitenden Ihres Betreuungsbereiches bezüglich ihrer Fragen zu abrechnungsrelevanten, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Themen.
- Die selbständige Erfassung von Veränderungen in KIDICAP bzw. Personal Office zum jeweiligen Personalfall.
- Die Übernahme von allgemeinen Aufgaben in der Personaladministration und Personalverwaltung.

Das zeichnet Sie aus:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten, zur Personalkauffrau oder zum Personalkaufmann oder eine kaufmännische Ausbildung mit vergleichbarer Qualifikation
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse im Arbeits-, SV-, Lohnsteuer- sowie im Tarifrecht des kirchlichen bzw. öffentlichen Dienstes sind wünschenswert
- gute Kenntnisse von Verwaltungsabläufen und –zusammenhängen
- kommunikative Kompetenz, Engagement und Belastbarkeit sowie eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie dienstleistungsorientiertes Handeln
- eine hohe Identifikation mit dem kirchlichen Auftrag und Wertschätzung der kirchlichen Lebens- und Arbeitsweisen

Unser Angebot an Sie:

- ein Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des TV-EKBO
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- eine betriebliche Altersvorsorge
- perspektivisch Möglichkeiten des mobilen Arbeitens

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Hinweise:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch erfassen, speichern und ausschließlich für Zwecke des Bewerbungsverfahrens nutzen dürfen. Das Kirchliche Verwaltungsamt wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben.

Für weitere Informationen und Auskünfte stehen Ihnen der Vorstand des Kirchlichen Verwaltungsamtes Herr Schneider (Tel. 0173 / 8377269, e-mail v.schneider@kva-lausitz.de) und der stellv. Vorstand Frau Spielberg (Tel. 0355 / 78007-22, e-mail s.spielberg@kva-lausitz.de) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen **spätestens bis zum 23.04.2023** an:

Ev. Kirchenkreisverband Lausitz
Kirchliches Verwaltungsamt Lausitz, Standort Cottbus
Gertraudenstraße 1
03046 Cottbus

oder vorzugsweise per e-mail an v.schneider@kva-lausitz.de.