

Stellenausschreibung – Assistenz der Geschäftsführung

Für unsere Arbeitsstelle Evangelische Kindertagesstätten im Evangelischen Kirchenkreis Cottbus und angrenzende Gebiete suchen wir zum 01.02.2019 oder später eine Assistenz der Geschäftsführung.

Die Stelle hat einen Beschäftigungsumfang von derzeit 0,5 VBE mit Vergütung nach dem Tarifvertrag-Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-Schlesische Oberlausitz mit Einsatz i.d.R. in Cottbus. Dienstsitz ist Cottbus.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Unterstützung der Geschäftsführung
- Allgemeine Aufgaben der Organisation und Planung
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen / Tagungen/ Veranstaltungen
- Projektbegleitung und Controlling
- Dokumentenerstellung
- Kontaktpflege

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung
- Organisationstalent
- Selbstständiges Arbeiten und analytisches Denken
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Loyalität und Engagement

Wir bieten:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarung von Familie und Beruf
- Leistungsgerechte Vergütung nach TV-EKBO mit jährlicher Sonderzuwendung
- Familienfreundliche Zusatzleistungen und Urlaub über dem gesetzlichen Mindesturlaub
- Verlässliche Organisationsstruktur

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum 18. Januar 2019, sehr gerne auch per Mail an den Evangelischen Kirchenkreis Cottbus, Arbeitsstelle für Evangelische Kindertagesstätten, Frau Robel, Saarstr.2, 03046 Cottbus, Mail: d.robel@ekbo.de